

Termo de Referência 691/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
691/2023	153061-MEC/UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA	JOAO PAULO DA SILVA	13/11/2023 16:38 (v 3.3)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
Locação de Imóveis		23071.919656/2023-64

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de seguro total de veículos, com cobertura abrangente (colisão, incêndio e roubo), bem como cobertura a terceiros (danos materiais e danos pessoais), acidentes pessoais por passageiros, com assistência 24 horas, para os veículos da frota da UFJF, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote 1 - Campus Juiz de Fora							
ITEM	DESCRIÇÃO DOS VEÍCULOS	PLACA	CHASSIS	ANO / MODELO	CASCO	Prêmio	Franqui
1	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7409	9BD197163D3060895	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7411	9BD197163D3060931	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7412	9BD197163D3060948	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7413	9BD197163D3061034	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7414	9BD197163D3060947	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7415	9BD197163D3060956	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7416	9BD197163D3061000	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7417	9BD197163D3060946	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7418	9BD197163D3060929	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7419	9BD197163D3060935	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7420	9BD197163D3060967	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7421	9BD197163D3060970	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000

	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7422	9BD197163D3060962	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000,
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7426	9BD197163D3060885	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000,
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7427	9BD197163D3061060	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000,
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	OQH0573	9BD197163D3061085	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000,
2	CIVIC LXS FLEX 1.8	GMF5384	93HFA65308Z209228	2008/2008	100% FIPE	1.310,45	2.000
3	FIT LXL FLEX 1.4	GMF5385	93HGE57608Z202021	2008/2008	100% FIPE	1.372,36	2.000
	FIT LXL FLEX 1.4	GMF5387	93HGE57608Z202033	2008/2008	100% FIPE	1.372,36	2.000
	FIT LXL FLEX 1.4	GMF5392	93HGE57608Z202018	2008/2008	100% FIPE	1.372,36	2.000
	FIT LXL FLEX 1.4	GMF5393	93HGE57608Z202036	2008/2008	100% FIPE	1.372,36	2.000
4	FIESTA SEDAN 1.6 FLEX	GMF6192	9BFZF54P7A8491332	2009/2010	100% FIPE	1.274,55	2.000
	FIESTA SEDAN 1.6 FLEX	GMF6193	9BFZF54P4A8474956	2009/2010	100% FIPE	1.274,36	2.000
5	LOGAN	GMF5657	93YLSR0RH9J092053	2008/2009	100% FIPE	1.230,58	2.000
6	FLUENCE	GMF7634	8A1LZBW2TEL950041	2013/2014	100% FIPE	1.397,19	2.000
7	ASTRA 2.0	GMF6681	9BGTR48J0BB310483	2011/2011	100% FIPE	1.377,83	2.000
8	DOBLO ESSENCE 1.8	GMF7423	9BD119609D1103600	2013/2013	100% FIPE	1.624,70	2.000
	DOBLO ESSENCE 1.8	GMF7425	9BD119609D1103621	2013/2013	100% FIPE	1.624,70	2.000
9	BANDEIRANTE	GMF0530	9BR0J0080P1023367	1993/1993	100% FIPE	1.223,88	2.000
	BANDEIRANTE	GPH6973	9BR0J0080P1023366	1993/1993	100% FIPE	1.223,88	2.000
10	BANDEIRANTE	GMF0555	9BR0J0060P1023683	1993/1993	100% FIPE	1.309,19	2.000
	BANDEIRANTE	GMF0557	9BR0J0060P1023667	1993/1993	100% FIPE	1.309,19	2.000
11	HILUX CD 4X4 SR	GMF5352	8AJFZ22G585007271	2007/2008	100% FIPE	2.329,60	2.000
12	RANGER XL	HLF3856	8AFER13P2BJ343554	2010/2011	100% FIPE	2.166,92	2.000
13	PAJERO DAKAR	GMF6931	93XJRKH8WCCC04629	2012/2012	100% FIPE	2.333,12	2.000
14	PARTNER	PUG2873	8AEGCN6AVFG500039	2014/2015	100% FIPE	2.707,28	2.000
15	FIORINO FLEX FIRE	GMF5585	9BD25504988831532	2008/2008	100% FIPE	1.307,10	2.000
16	Fiat Uno Way 1.0	PAZ6773	9Bd19516ze058z483	2014/2014	100% FIPE	1.550,29	1.465,
17	KOMBI	GMF1877	9BWZZZ237VP044627	1997/1998	100% FIPE	1.416,53	2.000
18	KOMBI	GMF7169	9BWMF07XXDP009441	2012/2013	100% FIPE	2.871,96	2.000
	KOMBI	GMF7170	9BWMF07X2DP009451	2012/2013	100% FIPE	2.871,96	2.000
	KOMBI	GMF7171	9BWMF07X2DP009403	2012/2013	100% FIPE	2.871,96	2.000
	KOMBI	GMF7172	9BWMF07X6DP014605	2012/2013	100% FIPE	2.871,96	2.000
19	8.160 DRC	GMF7358	9531M52P4DR306079	2012/2013	100% FIPE	3.394,98	6.000
20	ACCELO 815	GMF7650	9BM979026DS020769	2013/2013	100% FIPE	3.509,11	6.000
21	15.190 CRM 4X2 4P	GMF8362	9536E8238DR326711	2013/2013	100% FIPE	3.531,80	6.000
22	CARGO 815 N	OGT5748	9BFVCE1N8CBB01115	2012/2012	100% FIPE	3.408,26	6.000
23	24.250E WORKER 6X2	JJU6727	9533N82T1CR236172	2011/2012	100% FIPE	3.475,37	6.000
24	L 1113	GTR6511	34404116043942	1973/1973	100% FIPE	1.844,30	6.000
25	ACCELO 815	GMF7359	9BM979026DS010015	2013/2013	100% FIPE	3.452,00	6.000
26	LK 1214	GMF0538	9BM384041PB981258	1993/1993	100% FIPE	2.862,22	6.000
27	8500	GMF6250	9BYC27Y2RAC002318	2010/2010	100% FIPE	3.147,39	6.000

28	8500	GMF6495	9BYC2712SBC002485	2010/2011	100% FIPE	3.178,24	6.000
29	CARGO 1317 E	HOE3360	9BFXCE2U5BBB68722	2010/2011	100% FIPE	3.170,91	6.000
30	8500	GMF5564	9BYC2763S8C001646	2007/2008	100% FIPE	3.035,38	6.000
31	BOXER JAEDI TUR	GMF5781	936ZCPMNC92035980	2008/2009	100% FIPE	2.807,99	3.500
	BOXER JAEDI TUR	GMF5782	936ZCPMNC92035962	2008/2009	100% FIPE	2.807,99	3.500
32	SPRINTER	GMF4390	8AC9036624A913761	2003/2004	100% FIPE	2.416,18	3.500
33	SPRINTER	GMF7613	8AC906657EE084594	2013/2014	100% FIPE	3.051,53	3.500
	SPRINTER	GMF7615	8AC906657EE084542	2013/2014	100% FIPE	3.051,53	3.500
	SPRINTER	GMF7616	8AC906657EE083726	2013/2014	100% FIPE	3.051,53	3.500
	SPRINTER	GMF7617	8AC906657EE083656	2013/2014	100% FIPE	3.051,53	3.500
34	SPRINTER	LCT8034	8AC690331WA528877	1998/1998	100% FIPE	1.694,92	3.500
35	EUROBUS EURO 450R	OPG8503	9BYC75A1ACC000040	2012/2012	100% FIPE	3.514,03	6.000
36	MASCARELLO GRMICRO	GMF7281	9BYC75A1ADC000068	2012/2013	100% FIPE	5.324,23	6.000
37	COMIL PIA ROD O	GMF7766	9BM979277DB903061	2013/2013	100% FIPE	4.208,57	6.000
38	VOLARE W8	GMF5529	93PB12E3P8C024289	2008/2008	100% FIPE	4.898,18	6.000
	VOLARE W9	GMF5546	93PB12E3P8C024949	2008/2008	100% FIPE	4.898,18	6.000
39	B9 COMIL CAMPIONE R	GMF5975	9BVS5L5289E321560	2009/2009	100% FIPE	5.492,50	6.000
40	B9 COMIL CAMPIONE R	GMF5976	9BVS5L5219E321559	2009/2009	100% FIPE	5.617,23	6.000
41	B11 COMIL CAMPIONE HD	GMF7774	9BVT2S826EE383875	2013/2014	100% FIPE	5.522,81	6.000
42	COMIL SVELTO	GMF5977	9BWRL82WX9R933563	2009/2009	100% FIPE	4.770,35	6.000
	COMIL SVELTO	GMF5978	9BWRL82W09R933443	2009/2009	100% FIPE	4.770,35	6.000
	COMIL SVELTO	GMF6020	9BWRL82W79R916171	2008/2009	100% FIPE	4.770,35	6.000
	COMIL SVELTO	GMF6021	9BWRL82W99R916088	2008/2009	100% FIPE	4.770,35	6.000
	COMIL SVELTO	GMF6022	9BWRL82W89R916020	2008/2009	100% FIPE	4.770,35	6.000
43	MASCARELLO 17.230	GMF6917	9532L82W5CR224022	2011/2012	100% FIPE	5.109,73	6.000
	MASCARELLO 17.230	GMF6920	9532L82W2CR228447	2011/2012	100% FIPE	5.109,73	6.000
44	COMIL SVELTO U	GMF7772	9BM384076EB946181	2014/2014	100% FIPE	5.484,85	6.000
	COMIL SVELTO U	GMF7773	9BM384076EB947141	2014/2014	100% FIPE	5.484,85	6.000
	COMIL SVELTO U	GMF7782	9BM384076EB946468	2014/2014	100% FIPE	5.484,85	6.000
	COMIL SVELTO U	GMF7789	9BM384076EB945544	2014/2014	100% FIPE	5.484,85	6.000
	COMIL SVELTO U	GMF7793	9BM384076EB946060	2014/2014	100% FIPE	5.484,85	6.000
45	MARCOPOLO	GMF0749	34405811438105	1979/1979	100% FIPE	2.366,90	6.000
46	NXR150 BROS ESD	HKB9135	9C2KD03108R030115	2008/2008	100% FIPE	988,14	1.000
	NXR150 BROS ESD	HKB9136	9C2KD03108R031105	2008/2008	100% FIPE	988,14	1.000
	NXR150 BROS ESD	HKB9137	9C2KD03108R030079	2008/2008	100% FIPE	988,14	1.000
	NXR150 BROS ESD	HKB9138	9C2KD03108R031826	2008/2008	100% FIPE	988,14	1.000
	NXR150 BROS ESD	HKB9140	9C2KD03108R031075	2008/2008	100% FIPE	988,14	1.000
47	CRZ 150 10	HKZ7915	93FCRECLBCM004484	2011/2012	100% FIPE	1.106,43	1.000
	CRZ 150 11	HKZ7947	93FCRECLBCM004511	2011/2012	100% FIPE	1.106,43	1.000
	CRZ 150 13	HKZ7865	93FCRECLBCM004473	2011/2012	100% FIPE	1.106,43	1.000
Subtotal						240.836,14	

Lote 2 - Campus Governador Valadares							
ITEM	DESCRIÇÃO DOS VEÍCULOS	PLACA	CHASSIS	ANO / MODELO	CASCO	Prêmio	Franqu
48	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	GMF7410	9BD197163D3060933	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000,
	GRAN SIENA ESSENCE 1.6	OQH0556	9BD197163D3060919	2012/2013	100% FIPE	1.395,39	2.000,
49	FIT LXL FLEX 1.4	GMF5386	93HGE57608Z202015	2008/2008	100% FIPE	1.372,36	2.000,
	FIT LXL FLEX 1.4	GMF5388	93HGE57608Z202020	2008/2008	100% FIPE	1.372,36	2.000,
50	PRISMA JOY 1.4	HHX0661	9BGRJ69808G234324	2008/2008	100% FIPE	1.271,28	2.000,
51	BANDEIRANTE	GMF0553	9BR0J0080P1023708	1993/1993	100% FIPE	1.223,88	2.000,
52	BANDEIRANTE	GMF0J14	9BR0J0060L1011141	1990/1990	100% FIPE	1.223,88	2.000,
53	F 4000	GMF0462	LA7GUB31743	1978/1978	100% FIPE	2.098,42	2.000,
54	SPRINTER	GMF7614	8AC906657EE083725	2013/2014	100% FIPE	3.051,53	3.500,
55	MASCARELLO GRMICRO	GMF7282	9BYC75A1ADC000069	2012/2013	100% FIPE	5.324,23	6.000,
56	B11 MASCARELLO ROMA	GMF7401	9bvt2s821de382583	2012/2013	100% FIPE	4.467,93	6.000,
57	COMIL SVELTO	GMF6023	9BWRL82W09R934978	2009/2009	100% FIPE	4.929,29	6.000,
58	MASCARELLO 17.230	GMF6918	9532L82W7CR224152	2011/2012	100% FIPE	5.109,73	6.000,
	MASCARELLO 17.230	GMF6919	9532L82W2CR228433	2011/2012	100% FIPE	5.109,73	6.000,
59	KOMBI STANDARD	GMF-0154	9BWZZZ23ZNP006390	1992/1992	100% FIPE	1.761,82	2.000,
60	DOBLO ESSENCE 1.8	GMF-7424	9BD119609D1103611	2013/2013	100% FIPE	1.624,70	2.000,
61	Nissan Frontier	DBS-7200	94DCMUD225J630530	2005/2005	100% FIPE	1.566,92	2.000,
Subtotal						44.298,83	

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar nº 333/2023, apêndice deste Termo de Referência.

~~1.3. O prazo de vigência da contratação é de um ano contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

OU

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando os termos da Nota Técnica nº 57/2023 - Proplan-UFJF;

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 21195755000169-0-000001/2023

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

III) Id do item no PCA: 104

IV) Classe/Grupo: 713

V) Identificador da Futura Contratação: 153061-70

~~OU~~

~~2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme consta das informações básicas deste termo de referência.~~

Supressão para fornecimento da correta informação

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar nº 333 /2023, apêndice deste Termo de Referência.*

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#):

4.1.1. Adotar as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLT/MPOG nº 01 de 19/01/2010.

~~4.1.2. [...]~~

~~Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço~~

~~4.3. Diante das conclusões extraídas do processo n. _____, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos /marcas:~~

~~4.3.1. ...~~

~~4.3.2. ...~~

~~4.3.3. ...~~

~~Da exigência de carta de solidariedade~~

~~4.4. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.~~

Subcontratação

4.5. *Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.*

~~OU~~

~~4.6. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:~~

~~4.6.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em: (...)~~

~~4.6.2. A subcontratação fica limitada a ... [parcela permitida/percentual]~~

~~4.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.~~

Supressão para adequação ao objeto: prestação de serviço de seguro veicular para a frota da UFJF

Garantia da contratação

~~4.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estado Técnico Preliminar nº 333/2023..~~

~~OU~~

4.9. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.10. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.11. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.12. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

~~4.13. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.~~

~~OU~~

4.14. As licitantes interessadas poderão vistoriar os veículos a serem segurados. A vistoria deverá ser marcada previamente por intermédio do telefone (32) 2102-3714 - Sr. Marco Antônio - email: transporte@ufff.br, Campus Universitário, Rua José Lourenço Kelmer, s/n - São Pedro, Juiz de Fora - MG, 36036-900 ou (33) 3301-1170 Sr. Diener (transporte.gv@ufff.br), na cidade de Governador Valadares - MG, e será acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h.

4.15. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.16. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.16.1. O prazo para a marcação da vistoria deverá ser de, no mínimo, 72 (setenta e duas) antes da vistoria a ser realizada e só deverá acontecer até 48 (quarenta e oito) horas antes do início do certame.

4.17. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.17.1. Não realizada a vistoria ou não obedecidos os prazos previstos para a sua marcação ou realização, considerar-se-á que todos os concorrentes aceitaram as condições em que se encontram os veículos.

4.18. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.18.1. O fato de a seguradora deixar de realizar a vistoria ora prevista não motiva descumprir as obrigações pertinentes a esse objeto, inclusive quanto à cobertura de equipamentos e de acessórios.

4.19 Demais requisitos encontram-se pormenorizados na Seção 4 do ETP nº 333/2023.

4.20 O fornecimento da prestação de serviços licitado trata-se de serviço continuado, conforme Nota Técnica nº 57/2023 - Proplan /UFJF e de natureza comum.

4.21 Coberturas a contratar e valor máximo de indenização:

Tabela 2 - Cobertura Mínima e Franquia

EVENTO	COBERTURA MÍNIMA
Colisão, incêndio, roubo e furto (casco): Danos parciais e totais	100% do valor de mercado, tabela FIPE, observando-se ainda as demais condições definidas na observação abaixo.
Responsabilidade civil por danos materiais a terceiros	R\$ 200.000,00
Responsabilidade civil por danos pessoais a terceiros	R\$ 200.000,00
Acidentes pessoais por passageiro (morte)	R\$ 20.000,00
Acidentes pessoais por passageiro (invalidez total ou parcial)	R\$ 20.000,00
Danos Morais	R\$ 20.000,00
Despesas Médico-Hospitalares	R\$ 50.000,00
Danos aos vidros	Troca do pára-brisas, vidros laterais e traseiros, retrovisores, faróis e lanternas.
Franquia Máxima permitida	- Veículos Leves: R\$ 2.000,00 - Ônibus, Micro-ônibus e Caminhões: R\$ 6.000,00 - Vans: R\$ 3.500,00 - Motocicletas: R\$ 1.000,00

4.22 A cobertura compreenderá, no mínimo:

- a) Roubo ou furto total, assim como danos causados por tentativas de roubo ou furto;
- b) Colisão com veículos, pessoas ou animais, abaloamento e capotamento envolvendo direta ou indiretamente o bem segurado;
- c) Incêndio e explosão, inclusive os causados por atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros;
- d) Queda em precipícios ou pontes;
- e) Queda de agentes externos sobre o veículo;

- f) Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado;
- g) Submersão total ou parcial proveniente de enchentes ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;
- h) Cobertura completa de chaveiros, de vidros: para-brisas, laterais, traseiro, retrovisores, faróis e lanternas para todos os veículos sem cobrança de franquia.
- i) O pagamento do valor da franquia casco deverá ser realizado diretamente para a seguradora contratada.
- j) Acidente envolvendo o veículo segurado com outros veículos, dentro de suas dependências;
- l) Acessórios não referentes a som e imagem, exceto os originais de fábrica;
- m) Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros;
- n) Atos involuntários praticados por terceiros;
- o) Danos causados a pintura por acidente ou por atos de terceiros;
- p) Danos causados aos pneus, em caso de acidentes;
- q) Danos causados a terceiros, Responsabilidade Civil Facultativa – RCF;
- r) Acidentes Pessoais por Passageiros – APP e DMH.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. *Início da execução do objeto* será na data de assinatura do contrato, cuja vigência será de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

5.1.2. *Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:*

~~5.1.3. *Cronograma de realização dos serviços.*~~

~~5.1.4. *Etapas ... Período / a partir de / após concluído ...*~~

Inclusão e supressão para adequação aos requisitos específicos da UFJF

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. *Os serviços serão prestados em todo o território nacional, sem aplicações de franquias quilométricas ou taxas extras para serviços de cobertura, guincho e reboque sem limite de quilometragem.*

5.2.1 Deverá ser levado em conta, na efetivação do seguro, que os veículos estão localizados nos campi da Universidade Federal de Juiz de Fora, em Juiz de Fora -MG e em Governador Valadares-MG, onde pernoitam e permanecem durante os fins de semana e feriados em estacionamento privativo e guarnecido por vigilância ostensiva 24 horas ininterruptas, salvo quando em viagens a serviço.

5.3. *Os serviços serão prestados 24 horas por dia, 07 (sete) dias por semana, para veículos, passageiros e motoristas, incluindo guincho e transporte para todos os passageiros, ilimitados, em caso de panes ou acidentes, e cobertura de vidros completa.*

Inclusão para adequação dos requisitos da UFJF

Rotinas a serem cumpridas

~~5.4. A execução contratual observará as rotinas [abaixo] / em anexo~~

Materiais a serem disponibilizados

5.5. *Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:*

5.5.1. *A Contratada deverá possuir representação (corretor de seguros) 24 horas por dia disponível para, em casos de sinistros ou eventuais serviços, prestar apoio/atendimento à UFJF, durante todo o período de vigência contratual.*

~~5.5.2. [.....];~~

~~5.5.3. [.....];~~

Inclusão para adequação dos requisitos da UFJF

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. *A demanda do órgão tem como base as seguintes características:*

5.6.1. Os veículos são conduzidos, exclusivamente, por profissionais legalmente habilitados e condutores autorizados por ato administrativo da Universidade Federal de Juiz de Fora.

5.6.2. A Contratada deverá prestar serviços de assistência 24 horas por dia, 07 (sete) dias por semana, para veículos, passageiros e motoristas, incluindo guincho, reboque ilimitado e taxi em caso de pane ou acidentes, e cobertura de vidros sem pagamento de franquia;

5.6.3. A assistência estender-se-á a todo território nacional, sem aplicações de franquias quilométricas ou taxas extras para serviços cobertura, guincho e reboque sem limite de quilometragem.

5.6.4 A Contratada não poderá cobrar valor de franquia de vidros.

Inclusão para adequação aos requisitos específicos da UFJF

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7. *O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).*

~~OU~~

~~5.8. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo _____ (___) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.~~

Procedimentos de transição e finalização do contrato

a. O procedimento de finalização do contrato constitui-se da seguinte etapa [...];

a) A Contratada deverá fornecer relatório anual quanto à sinistralidade apresentada pelos veículos da UFJF nos campi de Juiz de Fora e Governador Valadares.

b)

c)

~~OU~~

~~b. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.~~

5.9 Da Apólice

5.9.1 A emissão deverá resultar em uma única apólice, sendo uma para cada lote, que ocorrerá por meio eletrônico, não gerando custo para a CONTRATANTE.

5.9.1.1 - Deverá constar na apólice:

- a) Identificação e descrição de cada veículo com suas devidas especificações.
- b) Indicação da tabela de referência e da tabela substituta e seus respectivos veículos de publicação.
- c) Indicação do fator de ajuste, em percentual, a ser utilizado. No caso 100%.
- d) Prêmios discriminados por cobertura.

5.9.1.2 - Limites de indenização por cobertura, conforme valores constantes de cada veículo descrito no AnexoII deste Termo de Referência.

a) Responsabilidade Civil Facultativa (RCF):

I - O valor estipulado para indenização a terceiros por danos materiais será de R\$ 200.000,00 (duzentos mil Reais);

II - O valor estipulado para indenização a terceiros por danos corporais, será de R\$ 200.000,00 (duzentos mil Reais).

b) Acidente por Passageiro (APP):

I - Valor para indenização morte por pessoa: R\$ 20.000,00 (vinte mil Reais);

II - Valor para indenização invalidez por pessoa: R\$ 20.000,00 (vinte mil Reais).

5.9.2 Franquia aplicável. Observando o disposto no item 5.13 deste Termo de Referência.

5.9.3 A apólice deverá ser disponibilizada para a CONTRATANTE, em meios eletrônicos e com assinatura eletrônica válida, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento pela CONTRATADA da nota de empenho emitida pela CONTRATANTE.

5.9.3.1 Após a disponibilização da referida apólice, a CONTRATANTE terá o prazo de 15 (quinze) dias para verificação da sua conformidade e posterior confirmação de validade.

5.10 Da Avaria

5.10.1 Caso haja alguma avaria preexistente e qualificada na vistoria de contratação do seguro, isto não será impeditivo para a contratação, sendo, porém, estas avarias excluídas da cobertura do seguro em caso de sinistro de Perda Parcial. Após procedimento de recuperação pela UFJF, durante a vigência do seguro, este deverá submeter o veículo a uma nova vistoria para exclusão da 'Cláusula de Avaria'.

5.10.2 Avarias preexistentes não serão consideradas em caso de Indenização Integral.

5.10.3 Caso a seguradora deixe de realizar a vistoria prévia, conforme item 4.4 deste Termo de Referência, será desconsiderada qualquer cláusula de avaria posterior, assumindo assim a responsabilidade, a partir da contratação, de acordo com objeto deste seguro.

5.11 Do Aviso do Sinistro

5.11.1 A CONTRATADA deverá colocar à disposição da CONTRATANTE, 24 (vinte e quatro) horas por dia durante 7 (sete) dias da semana, central de comunicação para aviso de sinistro.

5.11.2 A central poderá funcionar por e-mail, telefone, fax ou serviço online, com acessibilidade em todo o território nacional.

5.11.3 Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, a CONTRATADA terá, no máximo, 5 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado.

5.11.4 Havendo a necessidade de reboque, a CONTRATADA deverá atender em um prazo máximo de 3 (três) horas após o aviso de sinistro.

5.12 Do Endosso

5.12.1 Alterações na apólice poderão ser solicitadas pela CONTRATANTE mediante Endosso, como inclusão, exclusão ou ampliação de valor segurado para cada veículo.

5.12.2 A emissão do Endosso não poderá ser superior a 30 dias úteis, a contar do pedido formal da CONTRATANTE.

5.12.3 Poderá ser solicitada, mediante emissão de endosso, correção de nome do segurado, endereço, local de permanência e unidade da federação para utilização do veículo, chassi e placas dos veículos emitidos erroneamente, entre outras necessidades referentes ao objeto desta contratação, durante o período da vigência da apólice.

5.13 Da Franquia

5.13.1 A franquia considerada é a obrigatória, devendo ser observados os itens a seguir:

5.13.2 A franquia não deverá ser objeto de classificação das propostas, que serão avaliadas exclusivamente em função dos preços propostos (prêmio).

5.13.3 Os valores das franquias deverão constar obrigatoriamente nas propostas e na apólice, não devendo exceder o limite máximo descrito na Tabela 1, conforme tipo de veículo, devendo, para isso, serem consideradas as informações e detalhes constantes do AnexoII, podendo ser ofertada, de acordo com análise por veículos e seus devidos bônus, franquias de valores menores.

5.13.4 Os valores de franquias considerados especificamente para ocorrência de sinistros com substituições unicamente de itens como para-brisas frontais, retrovisores, faróis e lanternas não poderá ser cobrado.

5.13.5 A franquia de que trata este item será aplicada de acordo com a quantidade de peças sinistradas. Assim, por exemplo, se houver a quebra simultânea de um farol e uma lanterna, será cobrada uma franquia para o farol e outra para a lanterna.

5.13.6 Em havendo sinistro com a necessidade específica de substituição de vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas, a CONTRATADA não cobrará franquia para esses serviços.

5.13.7 Em caso de Sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pela UFJF, prioritariamente, à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo. Caso a concessionária/oficina não esteja com sua documentação relativa ao Fisco, à Seguridade Social e ao FGTS regular, o pagamento da franquia deverá ser efetuado à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse.

5.13.8 Não haverá cobrança de franquia em caso de Indenização Integral ou danos causados por incêndio, queda de raio e/ou explosão.

5.14 Dos Salvados

5.14.1 Uma vez paga a indenização integral, os salvados passam a ser de inteira responsabilidade da seguradora.

5.14.2 É de inteira responsabilidade da seguradora contratada, providenciar a transferência dos referidos salvados e o devido encerramento de registro em nome da CONTRATADA junto aos órgãos pertinentes.

5.15 Dos Sinistros

5.15.1 Dos Riscos Cobertos: “SEGURO TOTAL”. O seguro deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pela CONTRATANTE, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, em todo o território nacional, conforme segue:

- a) Roubo ou furto total, assim como danos causados por tentativas de roubo ou furto;
- b) Colisão com veículos, pessoas ou animais, abaloamento e capotamento envolvendo direta ou indiretamente o bem segurado;
- c) Incêndio e explosão, inclusive os causados por atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros;
- d) Queda em precipícios ou pontes;
- e) Queda de agentes externos sobre o veículo;

- f) Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado;
- g) Submersão total ou parcial proveniente de enchentes ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;
- h) Cobertura completa de chaveiros, de vidros: para-brisas, laterais, traseiro, retrovisores, faróis e lanternas para todos os veículos sem cobrança de franquia.
- i) O pagamento do valor da franquia casco deverá ser realizado diretamente para a seguradora contratada.
- j) Acidente envolvendo o veículo segurado com outros veículos, dentro de suas dependências;
- l) Acessórios não referentes a som e imagem, exceto os originais de fábrica;
- m) Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros;
- n) Atos involuntários praticados por terceiros;
- o) Danos causados a pintura por acidente ou por atos de terceiros;
- p) Danos causados aos pneus, em caso de acidentes;
- q) Danos causados a terceiros, Responsabilidade Civil Facultativa – RCF;
- r) Acidentes Pessoais por Passageiros – APP e DMH.

5.16 Regulação dos Sinistros

5.16.1 Ocorrendo sinistro, a seguradora deverá realizar o exame das causas e as circunstâncias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para caracterizar o risco, suas consequências e concluir sobre a cobertura.

5.16.2 Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da seguradora, a Contratante poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a seguradora arcar com o ônus da execução integralmente.

5.16.3 Não será fixado prazo para comunicação de sinistro podendo ser realizado a critério da Contratante.

5.16.4 Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.

5.16.5 Em caso de sinistros em que o veículo aceite recuperação, a escolha da oficina para execução do serviço ficará totalmente a cargo da Contratante, não cabendo, pela CONTRATADA, quaisquer impedimentos para liberação da execução do serviço.

5.16.6 O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias do aviso de sinistro.

5.16.7 Havendo descumprimento do prazo estabelecido no item anterior, a seguradora ficará sujeita a multa diária correspondente a 2% (dois por cento) do valor da indenização, além das penalidades previstas em lei.

5.17 Da Indenização

5.17.1 Todas as despesas de salvamento durante e após a ocorrência de um sinistro ocorrerão, obrigatoriamente, por conta da seguradora.

5.17.2 Os danos materialmente comprovados, causados pela seguradora ou por terceiros, na tentativa de evitar o sinistro ou minorar o dano ou salvar a coisa serão de total responsabilidade da seguradora.

5.17.3 Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pela Contratante e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa.

5.18 Da Indenização Integral

5.18.1 Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% (setenta e cinco por cento) do valor referenciado.

5.18.2 Em caso de indenização integral a seguradora não poderá deduzir, do valor referenciado, valores concernentes a avarias previamente constatadas.

5.18.3 Na liquidação de sinistros por indenização integral, o documento de transferência de propriedade do veículo deverá ser previamente preenchido com os dados da proprietária do veículo e da sociedade seguradora.

5.19 Do questionário de Avaliação de Risco

5.19.1 Os veículos são conduzidos por servidores ou motoristas contratados, de acordo com suas devidas categorias.

5.19.2 Os veículos permanecem recolhidos em estacionamento fechado e privativo.

5.19.3 Diante das informações fornecidas nos itens acima e devido às características peculiares do serviço, o questionário de avaliação de risco não será aplicado, não motivando o descumprimento das obrigações pertinentes a esse objeto.

5.20 Da Inclusão e Substituição

5.20.1 Havendo a necessidade de inclusão ou substituição de veículo(s), durante o período da vigência da apólice, a CONTRATADA deverá fornecer, previamente, orçamento que contemple o valor do prêmio total referente a cada veículo a ser incluso, considerando para isso, a proporcionalidade dos valores ofertados no certame que objetivou esta contratação.

5.20.2 A Gerência de Transporte da UFJF, campi JF ou GV, poderá solicitar inclusão, durante a vigência da apólice, por meio de endosso de inclusão.

5.20.3 Em caso de veículos a serem substituídos, cujo valor do prêmio for menor que o prêmio anteriormente contratado, a seguradora deverá realizar a devolução da diferença do prêmio, calculada proporcionalmente ao período a decorrer.

5.20.4 A devolução deverá ser realizada mediante impressão e pagamento de GRU, devendo a empresa enviar recibo, devidamente quitado, a Gerência de Transporte da UFJF.

5.20.5 Caberá a Gestão do Contrato em qualquer dos itens, comparar o orçamento apresentado previamente com, pelo menos, dois outros orçamentos, a fim de confirmar a inclusão. O mesmo procedimento será adotado para efeito de substituição de veículos, ficando a CONTRATADA obrigada a aceitar a menor proposta apresentada, caso o seu orçamento não seja o de menor valor.

5.21 Da exclusão

5.21 .1 Havendo a necessidade, durante o período de vigência da apólice, de exclusão de veículo(s), a CONTRATADA deverá calcular pela aritmética simples, o valor total a ser devolvido à Administração Pública, mediante a fórmula:

$X \div 12 = Y$; e $Y \times Z = VT$ onde:

X = Valor anual do prêmio por veículo;

12 = Número de meses;

Y = Valor mensal do prêmio por veículo;

Z = Número de meses restantes para o término da apólice;

VT = Valor total a ser devolvido à Administração Pública.

5.21.2 O valor de Z, número de meses restantes para o término da apólice, será obtido considerando a data a partir da comunicação realizada pela Gestão do Contrato à operadora do referido seguro. Esta comunicação poderá ser realizada por meio de correspondência eletrônica com confirmação de entrega e recebimento ou via carta com aviso de recebimento.

5.21.3 Considera-se mês, para efeito deste cálculo, período superior a 15 (quinze) dias.

5.21.3 A devolução, encontrada no resultado de VT, deverá ser realizada mediante impressão e pagamento de GRU, devendo a CONTRATADA enviar recibo, devidamente quitado, à Gestão do Contrato.

5.21.4 A contratação do seguro, deverá atender as disposições do Decreto-Lei nº 73 de 21/11/1966 que trata do Sistema Nacional de Seguros Privados - SUSEP e, em especial, as da Circular SUSEP nº 621, de 12/02/2021 e Circular SUSEP nº 639, de 09/08 /2021.

Inclusão para adequação aos requisitos exigidos pela UFJF

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.1 Os critérios aqui estabelecidos se aplicam aos contratos administrativos firmados referentes ao Lote 1 - Campus Juiz de Fora e Lote 2 - Governador Valadares.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. *Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente a ~~preposto~~ **representação da empresa (corretora de seguro)**, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter ~~preposto~~ **representação da empresa (corretora de seguro)** no local da execução do objeto durante 24 horas por dia, disponível em casos de sinistros ou eventuais serviços para apoio/atendimento à UFJF.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Alteração para adequação ao objeto seguro de veículos.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

~~6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).~~

~~6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).~~

~~6.18. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:~~

~~6.18.1. (...)~~

Não se aplica ao objeto

Gestor do Contrato

6.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo 3, ~~OU outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços OU o disposto neste item:~~

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. *A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.*

7.3. *A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:*

7.3.1. O pagamento ocorrerá em única parcela, já que trata-se de apólice de seguro veicular;

7.3.2. *A apólice de seguro deverá ser atestada pelo gestor do contrato.*

~~7.3.2. [.....];~~

~~7.3.3. [.....];~~

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **05 (cinco)** dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.27. *O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.*

7.28. *Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.*

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

~~**Antecipação de pagamento**~~

~~7.31. A presente contratação permite a antecipação de pagamento (parcial/total), conforme as regras previstas no presente tópico.~~

~~7.32. O contratado emitirá recibo/nota fiscal/fatura/documento idôneo/... correspondente ao valor da antecipação de pagamento de R\$ (valor por extenso), tão logo ... (incluir condicionante – ex: seja assinado o termo de contrato, ou seja, prestada a garantia etc.), para que o contratante efetue o pagamento antecipado.~~

~~7.33. Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:~~

~~7.33.1. R\$..... (valor em extenso) quando do início da segunda etapa.~~

~~7.33.2. (...)~~

~~7.34. Fica o contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto.~~

~~7.34.1. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não-executada do contrato.~~

~~7.34.2. O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada do (especificar o índice de correção monetária a ser adotado), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.~~

~~7.35. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.~~

~~7.36. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até (....) dias, contados do recebimento do (recibo OU nota fiscal OU futura OU documento idôneo).~~

~~7.37. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.~~

~~7.38. O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo contratado:~~

~~7.38.1. comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo contratado, para a antecipação do valor remanescente;~~

~~7.38.2. prestação da garantia adicional nas modalidades de que trata o [art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021](#), no percentual de ...%.~~

~~7.39. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.~~

Cessão de crédito

~~7.40. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.~~

~~7.40.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.~~

~~7.41. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.~~

~~7.42. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JF-01, de 18 de maio de 2020](#).~~

~~7.43. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso; e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.~~

~~7.44. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.~~

Exclusão para adequação as práticas internas da UASG

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO global por lote**.

Regime de execução

8.2. A execução do objeto do presente contrato será de forma indireta, por empreitada por preço global, em conformidade com o disposto na Lei n. 14.133/2021. Isso se justifica pois se trata de uma contratação de serviço por preço certo e total.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

~~8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;~~

~~8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;~~

~~8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;~~

~~8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;~~

~~8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 10 de março de 2020](#);~~

~~8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;~~

~~8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz~~

~~8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);~~

Exclusão para adequação ao objeto. De acordo com Decreto-Lei nº 73 de 21/11/1966, Art 24. Poderão operar em seguros privados apenas Sociedades Anônimas ou Cooperativas, devidamente autorizadas.

8.12. A contratação do seguro, deverá atender as disposições do Decreto-Lei nº 73 de 21/11/1966 que trata do Sistema Nacional de Seguros Privados - SUSEP e, em especial, as da Circular SUSEP nº 621, de 12/02/2021 e Circular SUSEP nº 639, de 09/08/2021. **Inclusão para adequação ao objeto**

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual ou Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual ou Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

~~8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.~~

Supressão para adequação ao objeto

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.24.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ~~OU [patrimônio líquido mínimo]~~ de 10 % do [valor total estimado da contratação ~~OU [valor total estimado da parcela pertinente]~~];

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.27. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.* **Nota(s) explicativa(s): 12**

Qualificação Técnica

8.28. *Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;*

8.29. *A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

8.30. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente - SUPEP - Superintendência de Seguros Privados, em plena validade, como Seguradora, subscrevendo riscos de coisas, pessoas, bens, responsabilidades, obrigações, direitos e garantias, e que, atendendo às exigências previstas no Decreto Lei nº 73, de 21/11/1966, e nas normas aplicáveis à atividade de seguro e cosseguro emitidas pelo CNSP e pela SUSEP (em especial a Resolução CNSP nº 422, de 11/11/2021, e a Circular SUSEP nº 529, de 25/02/2016), tenha sido autorizado pelo órgão supervisor de seguros para realizar operações de seguro e cosseguro.

8.30.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.31. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.31.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1.1. Seguro para a frota de veículos com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, e assistência 24 horas, e serviço de monitoramento por meio de rastreamento em tempo real.

8.31.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.31.5. Prova de atendimento aos requisitos no Decreto Lei nº 73, de 21/11/1966, e nas normas aplicáveis à atividade de seguro e cosseguro emitidas pelo CNSP e pela SUSEP (em especial a Resolução CNSP nº 422, de 11/11/2021, e a Circular SUSEP nº 529, de 25/02/2016), autorizado pelo órgão supervisor de seguros para realizar operações de seguro e cosseguro.

8.32. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

~~8.32.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;~~

~~8.32.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;~~

~~8.32.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;~~

~~8.32.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;~~

~~8.32.5. A comprovação de integração das respectivas quotas partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e~~

~~8.32.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;~~

~~8.32.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador~~

Art 24. Poderão operar em seguros privados apenas Sociedades Anônimas ou Cooperativas, devidamente autorizadas. Parágrafo único. As Sociedades Cooperativas operarão unicamente em seguros agrícolas, de saúde e de acidentes do trabalho.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 285.135,13

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 285.135,18 (duzentos e oitenta e cinco mil, cento e trinta e cinco reais e treze centavos), conforme custos unitários apostos na *Tabela 1 do Termo de Referência, sendo:*

Lote 1 - Campus Juiz de Fora - R\$ 240.836,22 (duzentos e quarenta mil, oitocentos e trinta e seis reais e vinte e dois centavos).

Lote 2 - Campus Governador Valadares - R\$ 44.298,91 (quarenta e quatro mil, duzentos e noventa e oito reais e noventa e um centavos).

~~9.2. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$.....~~

~~OU~~

~~9.3. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.~~

~~9.4. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato~~

~~9.5. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:~~

~~9.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021,~~

~~9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados,~~

~~9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação, ou~~

~~9.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.~~

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 150231/15228

II) Fonte de Recursos: [...];

III) Programa de Trabalho: [...];

IV) Elemento de Despesa: [...];

V) Plano Interno: [...];

10.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

11. Lista de Anexos

11. Lista de Anexos

Anexo I - Memória de Cálculo Cotação do Seguro

Anexo II - Limites de indenização por cobertura

Anexo III - IMR

Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento das Condições de Vistoria

Anexo V - Modelo de Proposta de Preço

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: TERMO DE DESIGNAÇÃO/SEI - EPC Nº 119, DE 18 DE MAIO DE 2023

MARCO ANTONIO SILVEIRA DE ALMEIDA

Equipe de apoio

Despacho: TERMO DE DESIGNAÇÃO/SEI - EPC Nº 119, DE 18 DE MAIO de 2023

DIENER MAICK PISKE

Equipe de apoio

Despacho: TERMO DE DESIGNAÇÃO/SEI - EPC Nº 119, DE 18 DE MAIO DE 2023 (SEI nº 1289818)

JOAO PAULO DA SILVA

Equipe de apoio

Despacho: ERM DE DESIGNAÇÃO/SEI - EPC Nº 119, DE 18 DE MAIO DE 2023

LEONARDO ANDRADE OLIVEIRA

Equipe de apoio

Despacho: TERMO DE DESIGNAÇÃO/SEI - EPC Nº 119, DE 18 DE MAIO DE 2023

MARIA IZABEL FERREIRA MENDES

Equipe de apoio